

2021-03-05

Företagsuppgifter

Företagets namn	Götene Elförening Ek. för.
Organisationsnummer	769000-0612
Övervakningsansvarig	Mats Mattsson
Energislag	Elnät
Rapporten avser (årtal)	2020

Ingår nätverksamheten i en koncern som bedriver produktion av eller handel med el? Ja

Ingår nätverksamheten i en koncern vars samlade elnät har minst 100 000 elanvändare Nej

Beskriv hur företaget hanterar koncerngemensamma tjänster för att förhindra diskriminering av tredje part

All personal som kommer i kontakt med kommersiell känslig information är behörig och har utbildning i vilka skyldigheter som åläggs dem så att ingen känslig information släpps som kan vara diskriminerade gentemot annan aktör eller kund. Kostnadsfördelning av overheadkostnader fördelas enligt nyckeltal. Faktiska kostnader debiteras ut till respektive koncernbolag.

Vilken information och vilka uppgifter betraktar företaget som kommersiellt känsliga? Det är möjligt att ange flera alternativ samt ange annat i fritextfältet nedan

Kundregister	Ja
Förbrukningsregister	Ja
Kundanläggningsstatistik	Ja
Kunders kreditvärdighet	Ja
Avtalsvillkor	Ja
Kundens elhandelsleverantör	Ja
Leverantörsbyten	Ja

Beskriv vilka åtgärder företaget har vidtagit under året för att förhindra obehöriga från att få tillgång till ovannämnd kommersiell känslig information

De rutiner som Götene Elförening har för att hantera kommersiell känslig information är följande: Organisationsplan, befattningsbeskrivningar och styrdokument som anger vilka personer som har tillgång till och till vilken typ av information samt hur den skall hanteras. Inverterat IT-plan inklusive behörighetsaccesser och behörighetskoder. Dokumenthanteringsregister enligt GDPR samtidigt som gällande lagar och regelverk för branschen styr hur verksamheten utformas och bedrivs.

Beskriv vilka utbildningsinsatser företaget har genomfört under året i syfte att motverka diskriminering gentemot övriga aktörer på elmarknaden

Samtlig personal som hanterar känslig information är behörig och har lång erfarenhet av detta. Personal har, och får, fortlöpande utbildning och information om förändringar gällande lagstiftning och regelverk, både internt och genom utbildning branschgemensamt. gällande

Årlig rapport om åtgärder enligt övervakningsplan

2021-03-05

den specifika informationen som kan vara av känslig art finns det interna riktlinjer om hur personal skall hantera den för att inte agera diskriminerande.

Beskriv hur företaget aktivt har arbetat under året för att regelbundet synliggöra ledningsgruppens stöd för övervakningsplanen

Affärsområdeschef elnät ansvarar och tar fram budget och investeringsbudget inom elnät. Götene Elförenings styrelse fattar beslut om den ekonomiska budgeten och investeringsbudgeten. All elnätsverksamhet särredovisas skilt från övriga verksamheter. I enlighet med bestämmelserna i "Förordningen om redovisning av nätverksamhet" (SISS 1995_1145) och som varje år delges Energimarknadsinspektionen.

a) Beskriv vilket tillvägagångssätt företaget använt för att utse den övervakningsansvarige

VD ansvarar för koncernens fortlöpande verksamhet, enligt särskild VD-instruktion, och har att lägga fast riktlinjer för hur känslig information hanteras inom koncernen och mellan Götene Elförening och dess samarbetspartner.

b) Beskriv vilka befogenheter denne har

Enligt upprättad VD-instruktion.

a) Beskriv hur ledningsgruppen säkerställt att anställda tagit del av övervakningsplanen

Delgivning av övervakningsplanen till anställda som hantering av känslig information görs skriftligt. Övrig personal och inhyrd personal informeras muntligt.

b) Vilka åtgärder som har vidtagits vid eventuell överträdelse

Inga överträdelser har iakttagits.

Beskriv den övervakningsansvariges arbete med uppföljning och utvärdering av övervakningsplanen under året

Rutiner och utbildning av anställda och nyanställda. En grundlig första utbildning och en stående punkt på dagordningen på månadsmöten samt intern fortbildning. Tydliggörande av ledningsgruppens stöd, återkommande punkt på personalmöten. Intern fortbildning. Anställda tar del av och ställer sig bakom övervakningsplanen.

a) Vem eller vilka ansvarar för att upprätta övervakningsplanen?

Vd reviderar och fastställer övervakningsplanen. Varje år, senast på styrelsemötet i mars månad, skall styrelsen utbildas och godkänna övervakningsplanen och den årliga rapporten.

b) Ange befattning

VD-reviderar och fastställer övervakningsplanen.

Var offentliggörs den årliga rapporten om åtgärder enligt övervakningsplanen senaste den 15 mars nuvarande år? Ange webbplats:

<https://www.kinnekulleenergi.se/overvakningsplan/>

Support-Id: 10D-C20