

Övervakningsplan för Götene Elförening

Bakgrund

Sedan den 1 juli 2005 är samtliga nätkoncessionsinnehavare (elnätsföretag) skyldiga att enligt 3 kap. 17 § ellagen (1997:857) och Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd STEMFS (2006:5) upprätta en övervakningsplan och tillse att denna efterföljs.

Syftet med denna övervakningsplan är

- att ge en övergripande bild av elnätsverksamhetens juridiska och organisatoriska ställning och funktion i Götene Elförenings verksamhet och
- att garantera att Götene Elförening i egenskap av nätkoncessionsinnehavare inser vikten av att agera neutralt, objektivet och icke-diskriminerande för att inte otillbörligt gynna någon aktör på elmarknaden, d.v.s. elhandlare eller elproducent.

Övervakningsplanen ska följas, i relevanta och tillämpliga delar i nätverksamheten, av personalen i enlighet med föreningens interna riktlinjer och rutiner.

Allmänt om Götene Elförening ek. för.....	3
1.1 Omfattning av Övervakningsplanen.....	3
1.2 Företagsform och nätverksamheten	3
1.3 Ägare	3
1.4 Övrig verksamhet och personal.....	3
1.4.1 Personal	4
2 Juridisk åtskillnad - verksamheter.....	4
2.1 Allmänt.....	4
2.2 Elnätsverksamhet bedrivs av Götene Elförening	4
2.3 Elhandelsverksamhet bedrivs av Kinnekulle Energi AB	4
2.4 Elproduktion.....	4
2.5 Övrig verksamhet inom Götene Elförening	4
2.6 Redovisning av nätverksamheten.....	4
3 Funktionell åtskillnad.....	5
3.1 Allmänt.....	5
3.2 Styrelserna i Götene Elförening Ek för och Kinnekulle Energi AB.	5
3.3 VD och företagsledning	5
4 Koncerngemensamma tjänster	5
4.1 Allmänt.....	5
4.2 Kundservice.....	6
4.3 Mätaravläsning	6
4.4 Finansiering.....	6
4.5 Marknadstjänster, IT - system.....	6
4.6 Principer för avtal och köp av tjänster	6
5 Marknadsmässiga villkor	7
5.1 Kunder.....	7
6 Hantering av kommersiellt känslig information.....	7
6.1 Bakgrund.....	7
6.2 Annan samfakturering	8
6.3 Prissättning av elprodukterna	8
6.4 Kundinfosystem	8
6.5 Allmänt.....	8
7 Riktlinjer för föreningens verksamhet, interna arbete samt hantering av känslig information.....	9
7.1 Allmänt, Rutiner m.m.....	9
7.2 Styrelse, VD och företagsledning.....	9
7.3 Kundtjänstpersonal.....	9
7.4 Elnätspersonal	10
7.5 Kundinfosystem – IT-system	10
7.6 Försäljning av tjänster till Elhandelsföretaget Kinnekulle Energi AB.....	10
8 Utbildning till anställda för att förhindra diskriminering.....	11
8.1 Styrelsen	11
8.2 Företagsledning (VD).....	11
8.3 Kundtjänstpersonal.....	11
8.4 Övrig personal	11
8.5 Utbildning och Information till styrelse och anställda.....	11
9 Ansvarig för övervakningsplanen och rutiner för uppföljning.....	12
9.1 Fastställelse, rapportering och offentliggörande	12

Allmänt om Götene Elförening ek. för.

1.1 Omfattning av Övervakningsplanen

Övervakningsplanen omfattar nätkoncessionsinnehavarens nätverksamhet. För Götene Elförenings del innebär detta att en övervakningsplan upprättas avseende samtliga nätkoncessioner.

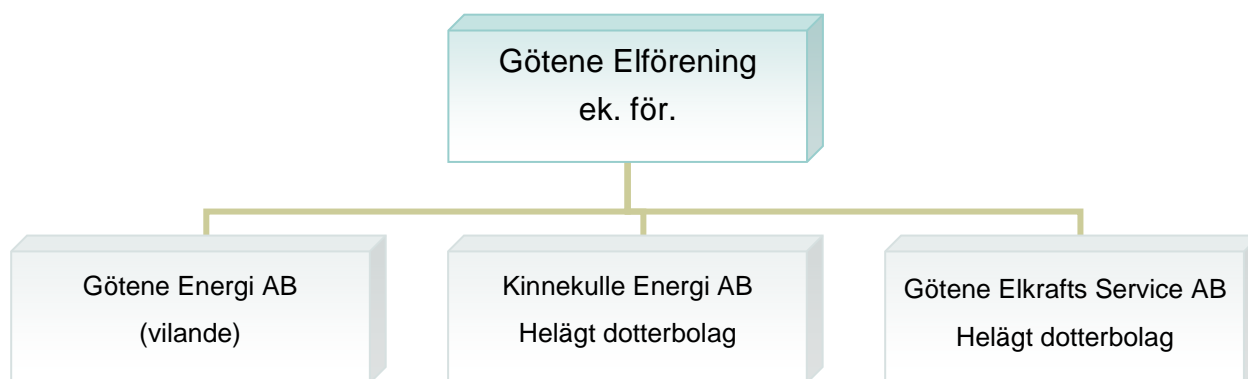
1.2 Företagsform och nätverksamheten

Götene Elförening ek. för. är en ekonomisk förening, org. nr. 769000-0612, som innehar en områdeskoncession, 685CD, och två linjekoncessioner, 685CE och 685CF, samtliga i Götene kommun. Koncessionerna gäller till 2043 och redovisas som ett redovisningsområde.

1.3 Ägare

Götene Elförening ägs av ca 3 100 medlemmar vilka också är elnät kunder hos föreningen.

Götene Elförening har följande koncernstruktur:



1.4 Övrig verksamhet och personal

Moderbolaget bedriver endast elnätverksamhet men har sidoverksamheter i moderverksamheten, nämligen:

- Butiksverksamhet inom el- och hushållsartiklar samt vitvaror.
- Vinkraftsproduktion, produktionen avser att hjälpa till att täcka nätverksamhetens förlustenergi.
- Stadsnät, bredbandsförbindelser och annan kommunikation
- Uthyrning av lokaler i egen ägda fastigheter.

De tre helägda dotterbolagen bedriver verksamhet enligt.

- Dotterbolaget Götene Elkraftservice Elcentralen AB bedriver försäljning av entreprenadtjänster inom elkrafts/installationsområdet.
- Dotterbolaget Kinnekulle Energi AB bedriver elhandelsverksamhet som återförsäljare till Mälarenergi AB.
- Dotterbolaget Götene Energi AB är vilande.

Götene Elförening är delägare med c:a 16 % i Ledsjö Vind AB, vilken är elproducent. Ägandet utgör endast en finansiell investering. Götene Elförening köper ingen el av Ledsjö Vind.

1.4.1 Personal

Götene Elförening har totalt 31 anställda, varav 14 är anställda på Elnätsavdelningen och 12 är anställda på ekonomi/administration och butik/fastighet samt 5 är anställda på kundtjänst. Ledningsgruppen består av 5 personer inklusive VD.

Dotterbolaget Götene Elkraftservice Elcentralen AB har 9 st anställda.

Dotterbolaget Kinnekulle Energi AB har inga anställda utan köper alla sina tjänster från moderbolaget.

2 Juridisk åtskillnad - verksamheter

2.1 Allmänt

Under denna rubrik redovisas hur nätverksamheten bedrivs och hur kraven om juridisk åtskillnad enligt 3 kap. 1a § ellagen uppfylls.

Ellagens krav uppfylls genom att Götene Elförenings Ek för. elnätsverksamhet respektive elhandelsverksamhet Kinnekulle Energi AB bedrivs i separata aktiebolag. En mindre volym el produceras av Götene Elförening Ek för. avsett att täcka del av de egna nätförlusterna.

2.2 Elnätsverksamhet bedrivs av Götene Elförening

Götene Elförening bedriver nätverksamhet i Götene kommun. Antalet nätkunder är ca 7 300.

2.3 Elhandelsverksamhet bedrivs av Kinnekulle Energi AB

Dotterbolaget Kinnekulle Energi AB återupptog 2014 sin elhandelsverksamhet, som varit vilande sedan 1998. Bolaget är återförsäljare av el från Mälarenergi AB och har totalt 2000 kunder i Götene kommun.

2.4 Elproduktion

Moderbolaget Götene Elförening Ek för äger två st. vindkraftsverk som producerar c:a 10 GWh el under ett normalår. Elen används uteslutande för att täcka del av förlusterna i elnätet i nätområdet. Elen säljs direkt till Nord Pools spotprismarknad genom mäklare.

Ingen el som produceras lokalt säljs direkt till slutkunder eller via elhandelsföretaget och påverkar inte på något sätt den marknad som Kinnekulle Energi AB säljer sin el på.

Den lokala elproduktionen behandlas därför inte vidare i denna övervakningsplan

2.5 Övrig verksamhet inom Götene Elförening

Butiksverksamheten och uthyrning av lokaler bedrivs i moderverksamheten.

2010 påbörjades anläggandet av ett stadsnät för att tillhandahålla fiber/data-kommunikationstjänster inom Götene kommun. Idag erbjuds privatkunder och företagskunder att ansluta sig till stadsnätet.

2.6 Redovisning av nätverksamheten

Nätverksamheten särredovisas skilt från den övriga verksamheten i den särskilda årsrapport som har upprättats i enlighet med bestämmelser i "Förordning om redovisning av nätverksamhet" (SFS 1995:1145) och som inskickas varje år till Energimarknadsinspektionen.

Hela bolagets bokslut med resultat- och balansräkningar redovisas i bolagets årsredovisning.

Elhandelsverksamheten och installationsverksamheten redovisas i de respektive bolag (Kinnekulle Energi AB och Götene Elkraftservice Elcentralen AB), som ansvarar för verksamheten.

3 Funktionell åtskillnad

3.1 Allmänt

För nätföretag med fler än 100 000 elkunder skall visas att styrelseledamot, VD och firmatecknare inte samtidigt är styrelseledamot, VD eller firmatecknare i ett annat företag inom koncernen som bedriver produktion eller handel med el (Ellagen 3 kap. 1 b §).

Götene Elförenings kundantal uppgår till ca 7 300 och har således därmed inget krav att redovisa någon funktionell åtskillnad. Det förkommer heller ingen verksamhet, i den mening som Övervakningsplanen omfattar, som skulle kräva funktionell åtskillnad.

Vi redovisar nedan endast som allmänt intresse hur styrelse tillsätts och arbetar samt vilken påverkan den har över den samlade verksamheten.

3.2 Styrelserna i Götene Elförening Ek för och Kinnekulle Energi AB.

Styrelsen för moderföreningen Götene Elförening Ekonomisk förening består av 9 ordinarie ledamöter samt 2 fackliga förtroendevalda ledamöter. Vid styrelsemöten deltar även normalt VD och ekonomichefen. Samtliga ledamöter utses av valberedning men tillsätts formellt av elföreningens årsstämma. De nio ledamöterna väljs för tre år i taget med ett rullande schema så att tre ledamöter väljs varje år.

I dotterbolaget, Kinnekulle Energi AB, tillsätter Götene Elförening Ek för. ledamöter. Styrelserna i Götene Elförening EK för. och Kinnekulle Energi AB har gemensam ordförande och vice ordförande och sammanträder ofta på samma dag. Styrelsen har ingen påverkan på elpriset till slutkund eftersom Kinnekulle Energi AB är återförsäljare till Mälarenergi som prissätter Kinnekulle Energi AB:s produkter.

Götene Elförening Ek för. har utarbetade stadgar och ägardirektiv, daterade 28 april 2010 resp. 24 april 2013.

3.3 VD och företagsledning

VD tillsätts av Götene Elförening:s styrelse och är gemensam för Götene Elförening Ek för. AB och dotterbolaget Kinnekulle Energi AB.

VD svarar för koncernbolagens löpande förvaltning enligt aktiebolagslag och särskild VD-instruktion. Koncernens bolag har gemensam VD och ekonomichef. Under ekonomichefen finns bolagens administration.

4 Koncerngemensamma tjänster

4.1 Allmänt

För nätföretag med fler än 100 000 elkunder skall visas att styrelseledamot, VD och firmatecknare inte samtidigt är styrelseledamot, VD eller firmatecknare i ett annat företag. Med koncerngemensamma tjänster avses bland annat kundservice, administration, ekonomi, företagsledning och fastighet.

Kinnekulle Energi AB har inga egna anställda. Följande koncerngemensamma tjänster finns mellan Götene Elförening och Kinnekulle Energi AB:

- Kundservice är gemensam för Götene Elförening och Kinnekulle Energi AB
- Kinnekulle Energi AB köper alla tjänster för administration, ekonomi och företagsledning från Götene Elförening Ek för.

Med hänvisning till nedan och tillsammans med det regelverk som finns i koncernen anser vi att kunder och tredje part på inget sätt diskrimineras och kan känna sig trygga i att inget som kan skada lämnas ut till tredje person.

All personal skriver tid och tidskrivning är den viktigaste parametern vid kostnadsdelning av gemensamma tjänster inom koncernen.

4.2 Kundservice

Kundservice delas mellan nätverksamheten i Götene Elförening och elhandelsverksamheten i Kinnekulle Energi AB. En delad kundservice ger kostnadseffektivitet och samordningsfördelar som gynnar nätkunderna.

Kinnekulle Energi AB:s begränsning av sin verksamhet geografiskt primärt till nätområdet och produktmässigt i huvudsak till anvisningskunder och avtalskunder med mindre energiförbrukning gör att båda bolagens kundärenden och reskontran kan utföras mycket kostnadseffektivt.

Elkundernas önskemål om att enkelt kunna komma i kontakt med kundservice och att få samtliga elkostnader på en och samma faktura är två skäl till varför Kinnekulle Energi AB åter tog upp sin elförsäljning.

Vi ser en stor fördel både för kunder och för koncernens olika verksamheter med ett gemensamt reskontrasystem som visar kundernas samlade saldo för de tjänster som kunden använder.

För hanteringen av byte av elleverantör ansvarar personal inom Götene Elförening. Standardärenden handläggs av ordinarie Kundservicepersonal. Rapportering av mätvärden och andelstal åläggs även den personal som ansvarar för mätningen.

4.3 Mätaravläsning

För mätaravläsning ansvarar elnätavdelningen och dess personal. Från juli 2009 läses samtliga schablonavräknade mätare månadsvis och faktureras efter faktisk förbrukning.

Endast Kundservicepersonal och auktoriserad personal har tillgång till alla data.

4.4 Finansiering

Götene Elförening ansvarar för all finansiering inom egen koncern.

4.5 Marknadstjänster, IT - system

Kundinfosystemet (faktureringsystemet) är gemensamt för både elnäts- och elhandelsföretaget.

Marknadstjänsten har en stark integritet och är väl medveten om de sekretessregler som gäller för telefonister mm. Samtliga anställda inom Marknad är väl förtrogna med sekretessreglerna.

4.6 Principer för avtal och köp av tjänster

Interna avtal finns upprättade för vilken kostnad som Kinnekulle Energi AB skall betala för Kundservice inklusive samfakturering.

5 Marknadsmässiga villkor

Under denna rubrik avser vi att redovisa hur Götene Elförening EK för. säkerställer att koncerngemensamma tjänster tillhandahålls på marknadsmässiga villkor.

Koncerngemensam tjänst	Total kostnad	Antal anställda totalt	Elhandels kostnad ¹⁾	Antal anställda inom Elhandel
Kundtjänst, samfakturering debitering, krav	C:a 2 400 kkr	5	C:a 500 kkr	1
Administration/ekonomi	C:a 1 600 kkr	2,7	C:a 100 kkr	0
Företagsledning	C:a 1 400 kkr	1 VD, (11 styrelse)	C:a 100 kkr	0
Lager, fastighet, verkstad	C:a 1 000 kkr	1,5	C:a 50 kkr	0

1) Samfakturering är givetvis mera kostnadseffektivt än att fakturera varje produkt för sig. Gemensam Kundenservice med samfakturering innebär minskade kostnader för elnätet med i storleksordningen 0,75 milj kr per år. Denna kommer kunderna tillgodo i form av lägre tariffer. Kundenservicepersonalen kan inte minskas i antal även om Kundenservice enbart var dimensionerad för Elnät. Den bemanning som finns behövs för att vi ska ge god service i kundärenden och samtidigt sköta all kravhantering.

5.1 Kunder

I slutet av 2016 hade Götene Elförening Ek för 7 318 elnätabonnemang. Under året överfördes totalt 266 GWh el.

Under 2016 sålde Kinnekulle Energi AB 17,7 GWh el till c:a 2 000 kunder.

Kinnekulle Energi AB har ingen egen anställd personal utan köper sina tjänster av Götene Elförening Ek för:s Kundenservice.

6 Hantering av kommersiellt känslig information

6.1 Bakgrund

Inom Götene Elförening Ek för-koncernen anses följande information vara av känslig art:

- Information som hanteras av Kundenservice i sin kontakt med kunder och elleverantörer
 - Gemensamt kundinfosystem med kundregister, förbrukningsuppgifter och betalningsanmärkningar
 - Handelsavtal, fakturering och betalningsmoral

Som framgår ovan finns all personal och alla system för att bedriva elnätverksamhet och elhandel i moderbolaget Götene Elförening EK för. Det helägda dotterbolaget Kinnekulle Energi AB köper all sin el från Mälarenergi AB, för vilken man är återförsäljare enligt avtal.

Alla övriga tjänster som behövs för företagsledning, Kundenservice, fakturering, kundstöd, ekonomi, redovisning mm köps från Götene Elförening EK för.

I kedjan från styrelse till Kundservice finns personal som hanterar information för både nät- och elhandelskunder.

Kundservice är gemensam för både Götene Elförening EK för. och Kinnekulle Energi AB.

6.2 Annan samfakturering

Götene Elförening EK för. samfakturerar även andra egna nyttigheter såsom anslutningsavgifter gällande fiberanslutningar, (Engångskostnad), med elnätsavgifter och elhandelsavgifter.

6.3 Prissättning av elprodukterna

Kinnekulle Energi AB är återförsäljare till Mälarenergi som prissätter de enkla produkter som erbjuds. Vår målgrupp är mindre och medelstora kunder som vill handla lokalt och få all sin kostnad för elhandel och elnät samlad på en räkning.

Som återförsäljare har Kinnekulle Energi AB kontakt och avtal med sina slutkunder medan Mälarenergi garanterar alla ekonomiska risker med inköpen av el.

Kinnekulle Energi AB erhåller provision från Mälarenergi kopplad till antalet kunder och försåld energi.

6.4 Kundinfosystem

För att hålla ner kostnader är kundinformationssystemet som används gemensamt för Götene Elförening Ek för. och Kinnekulle Energi AB.

Olika behörigheter gör att kundregisteruppgifter inte är tillgängliga annat än för behörig personal.

6.5 Allmänt

All personal som kommer i kontakt med kommersiellt känslig information är behörig och har utbildning i vilka skyldigheter som åläggs dem så att ingen känslig information släpps som kan verka diskriminerande gentemot annan aktör eller kund.

All vår datapersonal liksom inhyrd personal är väl förtrogen med vårt regelverk om sekretess för att inte släppa någon information till icke-behöriga från de system som man arbetar med.

Personalen informeras löpande om förändringar i lagstiftning och utbildas regelbundet vid branschens seminarier.

VD beslutar om vilka handlingar som skall sekretessbeläggas och hur konfidentiella handlingar skall behandlas och förvaras.

7 Riktlinjer för föreningens verksamhet, interna arbete samt hantering av känslig information

7.1 Allmänt, Rutiner m.m.

De rutiner Götene Elförening har för att hantera kommersiellt känslig information är följande: Organisationsplan, befattningsbeskrivningar och styrdokument anger vilka personer som har tillgång till vilken typ av information samt hur den skall hanteras. Gällande lagar och regelverk för branschen styr hur verksamheten utformas och bedrivs.

Samtlig personal som hanterar känslig information är behörig och har mycket lång erfarenhet av detta. Personalen har fått, och får, löpande utbildning och information om förändringar om gällande lagstiftning och regelverk både internt och branschgemensamt.

Gällande den specifika information som kan vara känslig finns det interna riktlinjer om hur personalen skall hantera den för att inte agera diskriminerande mot andra aktörer inom elhandelssidan.

Personal som hanterar känslig information har delgetts befogenheter och skyldigheter.

Delgivning av den fastställda övervakningsplanen till anställda som hanterar känslig information görs skriftligt. Övrig personal och inhyrda informeras muntligt.

7.2 Styrelse, VD och företagsledning

Götene Elförenings ändamål och verksamhetsinriktning finns angivet i föreningens stadgar. Styrelsens arbete regleras i särskild ”Arbetsordning för styrelsen i Götene Elförening”.

VD ansvarar för föreningens löpande verksamhet, enligt särskild VD-instruktion och har att lägga fast riktlinjer för hur känslig informationen hanteras mellan Götene Elförening i samarbetet med Kinnekulle Energi AB. VD beslutar om vilka handlingar som skall sekretessbeläggas och hur konfidentiella handlingar skall behandlas och förvaras. Ingen ytterligare delegering finns.

Ekonomichefen särredovisar kostnaderna för butik och sålda tjänster i den årliga rapporten till Energimyndigheten.

7.3 Kundtjänstpersonal

Personalen i kundtjänst betjänar både Götene Elförening (nät kunder) och Kinnekulle Energi AB (el kunder). För kundfrågor används vårt kundinfosystem. Kundernas avgifter för elnät och elhandel samfaktureras till de kunder som valt denna lösning.

Alla elhandelsleverantörer, inklusive Kinnekulle Energi AB, hanteras på samma neutrala sätt. Kinnekulle Energi AB enda fördel före andra elhandelsföretag är att fakturor samfaktureras med Götene Elförenings elnätsfakturerings och att kunden snabbt får besked i sitt elhandelsärende.

Kundtjänstpersonal sitter på en känslig position genom att man svarar för två skilda företags kundtjänst och innan man vet ärendet från en kund kan man inte bedöma om ärendet avser Götene Elförening (nätföretaget) eller Kinnekulle Energi AB (elhandelsföretaget). Detta innebär att innan svar avges så måste personalen först säkerställa ärendet. Gäller ärendet villkor, priser m.m. för elnätverksamheten får inte samtal ledas in på frågor om villkor, pris m.m. för Kinnekulle Energi AB och vice versa. Endast om kunden själv frågar får man svara.

Kundtjänstpersonalen hanterar alla frågor rörande elhandel, oavsett om det är nätkunder som har Kinnekulle Energi AB som elleverantör, på ett neutralt sätt.

Verkställande av avbrytande av kunds elleverans kommer på order från Kinnekulle Energi AB, på samma sätt som vilken elhandlare som helst.

Marknadschef ansvarar för personalens utbildning.

7.4 Elnätspersonal

Ansvar för mätning och rapportering av kunders förbrukning åvilar Elnätsavdelningen. Här finns system och personal som utför mätning och rapportering. Dock sköts schablonavräknade kunder och andelstalhanteringen av Kundtjänstpersonalen.

Alla elhandelsföretag behandlas lika som Kinnekulle Energi AB. Kunders byte av elhandelsföretag administreras väl inom stipulerade tidsgränser.

All energimätning utförs i egen regi av egen personal. Personalen är väl införstådd med hur mätvärden får hanteras.

7.5 Kundinfosystem – IT-system

Götene Elförening har eget ägda IT-system där behörighetsstyrd inloggning hindrar icke-behörig personal tillgång till den kommersiellt känsliga informationen.

7.6 Försäljning av tjänster till Elhandelsföretaget Kinnekulle Energi AB

Kinnekulle Energi AB har ingen egen personal utan köper alla sina tjänster från moderbolaget.

Tjänsteköpet från moderbolaget omfattar i stort drag följande:

- Företagsledning
- Ekonomi med löpande redovisning och bokslutsarbete
- Kundtjänst rörande Kinnekulle Energi AB kunder.

Vi anser att företagsledning och berörd personal enkelt kan hålla isär ärenden från Götene Elförening Ek för och Kinnekulle Energi AB. Utan samverkan om Kundenservice och debiteringssystem samt försäljning av tjänster så hade elnätverksamheten haft högre kostnader, vilket förmodligen lett fram till högre avgifter.

Elhandeln, för de nätkunder som har Kinnekulle Energi AB som elleverantör, samfaktureras av Götene Elförening med elnätsdebiteringen. Dessutom utnyttjas en del av Götene Elförenings kundtjänst för Kinnekulle Energi AB räkning för de nätkunder som valt att ha Kinnekulle Energi AB som elleverantör. Samfaktureringen och den delvis delade kundtjänsten ses som en stor fördel av de kunder som valt denna lösning för att erhålla en faktura för både nät och elhandel men också få en bättre service vid frågor till kundtjänst. Samfakturering innebär också en förenkling vid betalningsuppföljningar.

8 Utbildning till anställda för att förhindra diskriminering

8.1 Styrelsen

Utbildning sker återkommande i lagen om ekonomiska föreningar och aktiebolagslagen. Styrelsen väljs av fullmäktige med en mandatperiod på tre år.

Styrelsens arbetsordning kommer att innehålla ett särskilt avsnitt om att styrelsen skall besluta om övervakningsplan samt tillse att ansvaret för att upprätthålla övervakning och tillse att årliga rapporter upprättas åvilar VD

8.2 Företagsledning (VD)

VD ansvarar för att all berörd personal och alla styrelseledamöter får den utbildning som krävs för att den egna uppgiften ska kunna utföras.

8.3 Kundtjänstpersonal

Alla i kundtjänsten genomgår fortlöpande utbildning i kundinformationssystemet och elmarknadshandboken. Branschföreningen Svensk Energi erbjuder ett brett utbud av utbildningar.

8.4 Övrig personal

All annan personal som kan komma i beröring med information, som på något sätt kan innebära diskriminering, skall genomgå utbildning internt. Personal som här åsyftas är:

- Ekonomi- och redovisningspersonal
- Mätaravläsare och distributionselektriker
- Butikspersonal
- IT-systemansvariga

8.5 Utbildning och Information till styrelse och anställda

Krav enligt Föreskrift	Åtgärd
Styrelsens ansvar för Övervakningsplanen	Utbildning inom branschområdet samt årlig genomgång av styrelsens arbetsordning
Rutiner för utbildning av anställda och nyanställda	En grundlig första utbildning och stående punkt på dagordning vid månadsmöte
Tydliggörande av ledningsgruppens stöd	Återkommande punkt på månadsmöten
Anställda tar del av och ställer sig bakom övervakningsplanen	Intern fortbildning – stickprov
Disciplinära åtgärder	Skriftlig tillrättavisning – omplacering

9 Ansvarig för övervakningsplanen och rutiner för uppföljning

Här redovisas vem och vilka som har ansvaret för upprättandet av övervakningsplanen samt den årliga rapporten.

Ansvarig person (namn o befattning)	Uppgift	Specifikation	Processer
VD	Upprätta Övervakningsplan	Första utgåvan 2007 Reviderad utgåva 2017	Styrelsen beslutar
VD	Årlig revidering av Övervakningsplanen		Utbildning och beslut sker av Styrelsen
VD	Årlig rapport	Första rapportering 2007, reviderad 2017	Rapport görs till Styrelsen
VD och Marknadschef	Uppföljning av åtgärder enligt övervakningsplan	Löpande	Genomgång med berörda

VD är Mats Mattsson och Marknadschef är Åsa Johansson.

9.1 Fastställelse, rapportering och offentliggörande

VD reviderar och fastställer övervakningsplanen.

Varje år senast på marsmötet skall styrelsen godkänna den årliga rapporten.

Den årliga rapporten publiceras på Götene Elförenings hemsida senast den 15 mars.

Götene Elförening ska årligen senast den 15 mars inge den årliga rapporten till Energimarknadsinspektionen.

Götene den 4 mars 2017

Mats Mattsson
Vd